



disdik  
jabar

# PANDUAN MASA PENGENALAN LINGKUNGAN SEKOLAH (MPLS) PANCAWALUYA

Dinas Pendidikan Provinsi Jawa Barat

2025

# LANDASAN HUKUM

- 1 UU Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
- 2 PP Nomor 87 Tahun 2017 tentang Penguatan Pendidikan Karakter;
- 3 Peraturan Presiden Nomor 188 Tahun 2024 tentang Kementerian Pendidikan Dasar dan Menengah;
- 4 Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 23 Tahun 2015 tentang Penumbuhan Budi Pekerti;
- 5 Peraturan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset dan Teknologi Nomor 46 Tahun 2023 Tentang Pencegahan dan Penanganan Kekerasan di Satuan Pendidikan;
- 6 Peraturan Menteri Pendidikan Dasar dan Menengah Nomor 1 Tahun 2024 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Pendidikan Dasar dan Menengah;
- 7 Surat Edaran Bersama Menteri Pendidikan Dasar dan Menengah, Menteri Agama, dan Menteri Dalam negeri Nomor 1 Tahun 2025 tentang Penguatan Pendidikan Karakter melalui Pembiasaan di Satuan Pendidikan;

MPLS  
2025



- 8 Surat Keputusan Sekretaris Jenderal Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset dan Teknologi Nomor 49/M/2023 Tentang Petunjuk Teknis Tata Cara Pelaksanaan Pencegahan dan Penanganan Kekerasan di Lingkungan Satuan Pendidikan;
- 9 Peraturan Daerah Nomor 5 Tahun 2017 Tentang Penyelenggaraan Pendidikan Di Provinsi Jawa Barat;
- 10 Peraturan Gubernur Jawa Barat Nomor 420/Kep.249-Disdik/2025 Tahun 2025 tentang Sistem Penerimaan Peserta didik Baru Pada Sekolah Menengah Atas, Sekolah Menengah Kejuruan, dan Sekolah Luar Biasa;
- 11 Keputusan Dinas Pendidikan Provinsi Jawa Barat Nomor 9330/PK.0201.03/SEKRE, tentang Petunjuk Pelaksanaan Sistem Penerimaan Peserta didik Baru Pada Sekolah Menengah Atas, Sekolah Menengah Kejuruan, dan Sekolah Luar Biasa;
- 12 Surat Edaran Gubernur Jawa Barat Nomor 45/PK.03.03/KESRA tanggal 6 Mei 2025 tentang 9 Langkah Pembangunan Pendidikan Jawa Barat Menuju Terwujudnya Gapura Panca Waluya.



# PELAKSANAAN

---

- Kegiatan MPLS tahun 2025 terdiri dari:
- Kegiatan persiapan MPLS di tingkat provinsi dan satuan pendidikan
  - Pembukaan dan pelaksanaan MPLS
  - Pengawasan dan evaluasi
  - Pelaporan MPLS

## Maksud dan Tujuan MPLS Pancawaluya

MPLS dimaksudkan agar peserta didik baru dapat beradaptasi dengan lingkungan baru dengan mengenalkan program sekolah, sarana dan prasarana, cara belajar, tenaga pendidik dan kependidikan, serta membangun karakter dan budaya positif.

### Tujuan MPLS Pancawaluya :

1. Calon peserta didik lebih mengenal kehidupan lingkungan sekolah, lebih cepat menjadi bagian dari warga sekolah, mengetahui hak dan kewajiban sebagai warga sekolah, mampu beradaptasi lebih cepat dengan kegiatan belajar di sekolah, serta mampu berperan aktif dan bertanggung jawab dalam kehidupan di sekolah.
2. Calon peserta didik mampu memahami dan melaksanakan budaya sekolah sesuai dengan panduan yang diterbitkan Dinas Pendidikan Provinsi Jawa Barat.
3. Calon peserta didik dapat memahami, mengetahui, melaksanakan kegiatan belajar secara baik, dan mengaktualisasikan Pendidikan Karakter Pancawaluya.

# PRINSIP MPLS PANCAWALUYA

## 1. Pancawaluya

Merupakan lima pilar dasar (*Cageur, Bageur, Bener, Pinter, Singer*) untuk mendidik anak menjadi manusia seutuhnya (*Manusa Waluya*) yakni manusia yang sehat lahir batin, berbudi pekerti luhur, cerdas, dan mampu hidup berdampingan dalam masyarakat secara harmonis.

## 2. Edukatif

Seluruh kegiatan MPLS mengandung nilai-nilai pendidikan.

## 3. Efektif dan Efisien

Kegiatan harus sesuai dengan maksud dan tujuan MPLS



#### 4. Inklusif

Bisa diakses oleh seluruh Peserta didik baru tanpa terkecuali.

#### 5. Partisipatif

Melibatkan seluruh warga satuan pendidikan dan komite satuan pendidikan.

#### 6. Fleksibilitas

Dapat menyesuaikan pelaksanaan MPLS sesuai dengan kondisi dan kebutuhan



# PENDEKATAN DAN METODE

## Kelas

- Menanamkan nilai-nilai karakter, melalui proses pembelajaran awal yang menyenangkan di lingkungan kelas.
- Pembelajaran kontekstual, yang menginternalisasikan nilai karakter pancawaluya. *Cageur* (sehat lahir batin), *bageur* (baik hati), *bener* (jujur), *pinter* (cerdas), dan *singer* (kreatif).
- Kontrak belajar karakter, Peserta didik menyepakati kontrak belajar berbasis nilai-nilai Pancawaluya.
- Proyek kelas, diskusi kelompok Peserta didik membahas bagaimana mereka akan menerapkan nilai-nilai karakter dalam kehidupan sekolah sehari-hari.
- Refleksi diri terpandu, guru memandu Peserta didik merefleksikan nilai-nilai karakter diri dan harapan pengamalan pembelajaran yang didapatkan ketika belajar di sekolah.

## Budaya Sekolah

- Membangun pengalaman nilai karakter melalui pembiasaan, simbol, dan tradisi sekolah.
- Simulasi tradisi positif sekolah seperti senyum, salam, sapa, kegiatan jumat bersih, dan kegiatan sosial.
- Jurnal karakter harian dengan mengisi jurnal harian mengenai pengalaman positif selama mengikuti kegiatan MPLS yang mencerminkan karakter Pancawaluya.
- Upacara Kelulusan MPLS dan Pembacaan Ikrar Pelajar Pancawaluya.

## **Masyarakat**

- Memotivasi peserta didik mengenal lingkungan sekitar dan mengembangkan kepedulian sosial serta ekologis.
- Eksplorasi lingkungan sekolah untuk melakukan kegiatan berkeliling di lingkungan sekolah dan sekitarnya dengan dipandu narasi tentang nilai-nilai sosial dan lingkungan.
- Kelas Inspirasi, berbagi pengalaman alumni yang berhasil di bidangnya masing-masing.

## **Kerja Sama dengan TNI/Polri dan Instansi Lain**

- Menanamkan wawasan kebangsaan dan bela negara.
- Latihan baris-berbaris dan disiplin positif.
- Latihan dasar simulasi tanggap bencana, evakuasi dan P3K dasar.
- Melibatkan Instansi lain yang relevan untuk memberikan materi wajib MPLS seperti, Pendidikan anti korupsi, sekolah sehat, pencegahan peyalahgunaan dan peredaran gelap narkoba, literasi digital dll.
- Dapat bekerjasama dengan Dinas Lingkungan Hidup setempat dalam melaksanakan aksi ekologis.

# WAKTU PELAKSANAAN

---

Masa Pengenalan Lingkungan Sekolah (MPLS) dilaksanakan selama lima (5) hari sesuai dengan panduan MPLS yang dikeluarkan dari Dinas Pendidikan Provinsi Jawa Barat.

# PENGORGANISASIAN

## A. Tahap Perencanaan

### 1. Pembentukan Panitia MPLS Pancawaluya, Panitia MPLS Pancawaluya terdiri atas:

- a. Kepala Satuan Pendidikan sebagai penanggung jawab utama dan koordinator kegiatan.
- b. Guru sebagai pembimbing yang mendidik dan mengawasi jalannya kegiatan.
- c. Tenaga Kependidikan sebagai pendukung administrasi dan lainnya.

Jika satuan pendidikan mempunyai keterbatasan jumlah guru dan/atau untuk efektivitas dan efisiensi pelaksanaan MPLS Pancawaluya dapat dibantu oleh Peserta didik dari unsur Pengurus OSIS dan Majelis Perwakilan Kelas/MPK. Keterlibatan Peserta didik, diperbolehkan namun sebatas berfungsi sebagai pendamping dan tetap dalam pengawasan guru

“  
MPLS  
2025

”



## 2. Penyusunan Program

Materi yang dirancang harus sistematis dan relevan dengan maksud dan tujuan untuk membantu peserta didik mengenal dan beradaptasi di satuan pendidikan baru. Materi yang dirancang harus memberikan pengalaman belajar yang berkesadaran, bermakna dan menggembirakan.

- a. Jadwal Kegiatan harus disusun secara rinci untuk setiap sesi kegiatan, mencakup durasi, lokasi, penanggung jawab, materi yang akan disampaikan, strategi dan metode yang akan dilakukan.
- b. Anggaran harus mencakup semua kebutuhan operasional MPLS Pancawaluya dan tidak diperkenankan untuk memungut biaya dari orang tua/wali Peserta didik.

“

MANUSA  
WALUYA

”



### 3. Sosialisasi Program MPLS Pancawaluya kepada Orang Tua/ Wali Peserta didik

Satuan pendidikan wajib memberitahukan kepada orang tua/wali calon Peserta didik baru tentang pelaksanaan **MPLS Pancawaluya**

- a. Tujuan dan prinsip MPLS Pancawaluya.
- b. Materi dan jadwal kegiatan yang akan dilaksanakan.
- c. Peran dan tanggung jawab panitia dan orang tua/wali Peserta didik.
- d. Aktivitas yang dilarang dalam MPLS Pancawaluya, termasuk jenis atribut yang tidak diperbolehkan.
- e. Mekanisme pelaporan atau pengaduan jika terjadi pelanggaran.

Informasi dapat disampaikan melalui **surat resmi, pertemuan tatap muka** setelah pengumuman penerimaan, atau **media komunikasi lain yang efektif**. Sosialisasi bertujuan untuk membangun pemahaman dan dukungan dari orang tua, sekaligus menghilangkan kekhawatiran terkait praktik kekerasan dan mendorong peran aktif mereka dalam pengawasan.

*Terdidik  
Terbaik*

”



## B. Tahap Pelaksanaan

- a. Kegiatan untuk menumbuhkan dan menguatkan karakter Pancawaluya sebagai profil lulusan Peserta didik baru Jawa Barat.
- b. Kegiatan pengenalan dan interaksi positif dengan warga satuan pendidikan.
- c. Kegiatan pengenalan sarana dan prasarana satuan pendidikan.
- d. Kegiatan pengenalan fasilitas umum yang tersedia di lingkungan terdekat satuan pendidikan.
- e. Kegiatan pengenalan visi, misi, dan tujuan sebagai ciri khas satuan pendidikan.
- f. Kegiatan pengenalan intrakurikuler (mata pelajaran wajib dan pilihan) dan kokurikuler yang dilaksanakan di satuan pendidikan.
- g. Kegiatan pengenalan kegiatan kesiswaan (intra dan ekstrakurikuler) untuk mengembangkan minat, bakat, dan potensi diri.
- h. Kegiatan pengenalan budaya sekolah berupa program, kegiatan rutin, pembiasaan, dan keteladanan.
- i. Kegiatan Wawasan Kebangsaan dan Bela Negara
- j. Kegiatan menumbuhkembangkan kesadaran Ekologis

“  
MPLS  
2025

”



### C. Larangan dalam MPLS Pancawaluya

1. Memberikan Tugas yang Tidak Masuk Akal atau Tidak Relevan.
2. Aktivitas yang Mengarah pada Kekerasan.
3. Kegiatan MPLS Pancawaluya tanpa Pengawasan Guru.
4. Penggunaan Atribut yang Tidak Edukatif dan Tidak Relevan.

Beberapa contoh atribut yang dilarang, antara lain:

- a. Tas karung, tas belanja plastik, dan sejenisnya.
- b. Kaos kaki berwarna-warni tidak simetris, dan sejenisnya.
- c. Aksesoris di kepala yang tidak wajar.
- d. Alas kaki yang tidak wajar.
- e. Papan nama yang berbentuk rumit dan menyulitkan dalam pembuatannya dan/atau berisi konten yang tidak bermanfaat.
- f. Atribut lainnya yang tidak relevan dengan aktivitas pembelajaran.

“

MPLS  
2025

”



## D. Pakaian Seragam

Tidak ada ketentuan khusus terkait pakaian seragam dalam pelaksanaan MPLS Pancawaluya. Satuan pendidikan dapat menganjurkan penggunaan pakaian seragam jenjang sebelumnya, pakaian seragam olahraga jenjang sebelumnya, atau pakaian lainnya tanpa memberatkan orang tua/wali Peserta didik baru.

*Terdidik  
Terbaik*

”



# PENGAWASAN, EVALUASI, DAN PELAPORAN

## A. Pengawasan

### 1. Pelaksanaan Pengawasan oleh Panitia MPLS Pancawaluya, Dinas Pendidikan, dan Kementerian Pendidikan Dasar dan Menengah

- a. Panitia MPLS Pancawaluya. Panitia memiliki tanggung jawab untuk mengawasi setiap sesi dan aktivitas yang dijalankan, termasuk memastikan kehadiran Peserta didik, kesesuaian materi dengan jadwal, dan perilaku positif seluruh pihak yang terlibat.
- b. Dinas Pendidikan Provinsi/Kabupaten/Kota. Pengawasan oleh Dinas Pendidikan dapat dilakukan melalui kunjungan langsung, pemeriksaan laporan dari satuan pendidikan, atau melalui kanal pengaduan masyarakat.
- c. Kementerian Pendidikan Dasar dan Menengah. Pengawasan oleh Kementerian dapat dilakukan melalui kunjungan langsung, pemeriksaan laporan dari Dinas Pendidikan dan satuan pendidikan, atau melalui kanal pengaduan.



## 2. Aspek Pengawasan

- a. Kesesuaian dengan Rencana Program
- b. Kepatuhan terhadap Aturan dan Larangan
- c. Respons dan Kondisi Peserta didik

## B. EVALUASI

### 1. Evaluasi Mandiri oleh Satuan Pendidikan

#### a. Evaluasi terhadap Efektivitas dan Dampak MPLS Pancawaluya

1. **Evaluasi Formatif.** Dilakukan selama dan setelah kegiatan harian MPLS Pancawaluya selesai, untuk mengidentifikasi kekuatan dan kelemahan dalam pelaksanaan. Ini dapat berupa diskusi internal panitia, pengamatan langsung terhadap respons Peserta didik, atau kuesioner singkat.
2. **Evaluasi Sumatif.** Dilakukan setelah seluruh kegiatan MPLS Pancawaluya selesai, untuk menilai hasil akhir dan dampak jangka pendeknya. Evaluasi ini dapat melihat perubahan perilaku Peserta didik, tingkat kenyamanan mereka di sekolah, atau pemahaman terhadap aturan dan budaya sekolah.
3. **Evaluasi Partisipatif.** Melibatkan berbagai pihak yang memiliki kepentingan dan pengalaman langsung dengan MPLS Pancawaluya, seperti Peserta didik baru, guru, dan orang tua/wali Peserta didik. Hal ini penting untuk mendapatkan perspektif yang beragam dan holistik.



## b. Pengumpulan Umpan Balik dari Peserta didik Baru, Guru, dan Orang Tua/ Wali Peserta Didik

1. Umpan balik dari Peserta didik baru dapat dilakukan melalui kuesioner, wawancara, dan kotak saran/aduan.
2. Umpan balik dari guru dapat dilakukan melalui survei/kuesioner dan rapat evaluasi panitia.
3. Umpan balik dari orang tua/wali Peserta didik dapat dilakukan melalui kuesioner daring atau cetak dan saluran telepon/email pengaduan.

## c. Analisis Data Hasil Pemantauan dan Umpan Balik

1. **Klasifikasi dan Kategorisasi Data.** Mengelompokkan informasi berdasarkan jenisnya (misalnya, data tentang materi, fasilitas, interaksi, kekerasan).
2. **Identifikasi Pola dan Tren.** Mencari kesamaan atau perbedaan yang menonjol dari berbagai sumber data. Misalnya, laporan Peserta didik kesulitan dalam beradaptasi dengan jadwal, ini menjadi indikasi masalah yang perlu ditindaklanjuti.
3. **Penilaian Kesenjangan.** Membandingkan hasil yang dicapai dengan tujuan MPLS Pancawaluya yang telah ditetapkan.



4. **Identifikasi Keberhasilan dan Kekuatan.** Menyoroti aspek-aspek MPLS Pancawaluya yang telah berjalan dengan baik atau berhasil mencapai tujuannya. Ini penting untuk mempertahankan dan mereplikasi praktik baik.
5. **Identifikasi Tantangan dan Kelemahan.** Mengidentifikasi area-area yang memerlukan perbaikan, termasuk potensi pelanggaran terhadap ketentuan yang berlaku. Temuan ini akan menjadi dasar untuk merumuskan rekomendasi.
6. **Perumusan Rekomendasi.** Panitia MPLS Pancawaluya merumuskan rekomendasi seperti perubahan materi, metode, jadwal, atau bahkan penyesuaian tim pelaksana untuk perbaikan MPLS Pancawaluya di masa mendatang.

#### d. Evaluasi Melalui Instrumen Kemendikdasmen

Bertujuan untuk pengembangan berkelanjutan program Masa Pengenalan Lingkungan Satuan Pendidikan sekaligus memetakan capaian implementasi di semua sekolah di Indonesia.

Formulir evaluasi jenjang SMP, SMA, dan SMK diisi oleh peserta didik baru melalui tautan [bit.ly/eMPLS25s](https://bit.ly/eMPLS25s)



### e. Kepala sekolah

1. Responden per sekolah dilakukan oleh kepala sekolah, atau dapat diwakilkan oleh wakil kepala sekolah.
2. Kepala sekolah mengisi formulir evaluasi melalui tautan [bit.ly/eMPLS25ks](https://bit.ly/eMPLS25ks)  
Pengisian formulir evaluasi dilaksanakan oleh seluruh satuan pendidikan yang melaksanakan MPLS Pancawaluya, kecuali bagi satuan pendidikan yang mengalami kendala tertentu yang menyebabkan tidak dapat mengisi formulir evaluasi.

## C. PELAPORAN

### 1. Isi Laporan: Deskripsi Kegiatan, Hasil Evaluasi, Kendala, dan Rekomendasi

#### a) Deskripsi Kegiatan

- 1) Pendahuluan
- 2) Perencanaan
- 3) Pelaksanaan Kegiatan
- 4) Data Peserta



**b) Hasil Evaluasi Mandiri oleh Satuan Pendidikan**

- 1) Respons Peserta didik
- 2) Presepsi Guru dan Orang Tua/ Wali Peserta didik
- 3) Pencapaian Tujuan

**c) Kendala dan Tantangan**

**d) Rekomendasi**

**2. Penyampaian Laporan**

Penyampaian laporan ini bertujuan untuk: Informasi dan Akuntabilitas Basis Data Dinas Dasar Pembinaan

**D. Pelanggaran dan Sanksi**

Pelanggaran pada saat kegiatan MPLS Gapura Pancawaluya akan diberikan sanksi sesuai dengan peraturan dan perundangan yang berlaku.

#TerdidikTerbaik



## E. Mekanisme Penanganan Pengaduan dari Masyarakat

Untuk memastikan pengawasan yang efektif dan partisipasi publik, maka masyarakat dapat melaporkan segala pelanggaran yang terjadi dalam pelaksanaan MPLS Pancawaluya melalui saluran pengaduan pelaporan berikut:

1. Pusat Panggilan ULT Kemendikdasmen: 177;
2. Kanal pengaduan LAPOR Kemendikdasmen:  
<https://kemendikdasmen.lapor.go.id/>



# PERAN DAN TANGGUNG JAWAB

## A. Kementerian Pendidikan Dasar dan Menengah

1. Menyusun arah kebijakan dan regulasi;
2. Melaksanakan advokasi kebijakan dan regulasi;
3. Melaksanakan pengawasan, evaluasi, dan pelaporan; serta
4. Memberikan sanksi kepada pihak terkait yang melakukan pelanggaran selama pelaksanaan MPLS Pancawaluya sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

## B. Dinas Pendidikan

Dinas Pendidikan memiliki peran dan tanggung jawab untuk:

1. Mengawasi dan membina satuan pendidikan dalam melaksanakan MPLS Pancawaluya untuk memastikan kegiatan berjalan dengan baik dan sesuai dengan tujuan;
2. Melaksanakan advokasi kebijakan dan regulasi;
3. Melakukan pengawasan, evaluasi, dan pelaporan pelaksanaan MPLS Pancawaluya di satuan pendidikan; serta
4. Memberikan sanksi kepada pihak terkait yang melakukan pelanggaran selama pelaksanaan MPLS Pancawaluya sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

### **C. Satuan Pendidikan**

1. Menyampaikan informasi lengkap kepada Orang Tua/Wali Peserta didik terkait pelaksanaan MPLS Pancawaluya;
2. Melakukan pendataan tentang data diri Peserta didik baru melalui formulir pengenalan lingkungan sekolah bagi Peserta didik baru;
3. Melaksanakan dan memastikan seluruh kegiatan sesuai dengan prinsip dan tujuan MPLS Pancawaluya;
4. Memastikan Peserta didik baru dalam mengembangkan sikap dan perilaku yang positif dalam kehidupan sehari-hari melalui 7 Gerakan Anak Indonesia Hebat, Pertemuan Pagi Ceria, dan Delapan Dimensi Profil Lulusan.
5. Mengenalkan kepada Peserta didik baru terkait:
  - Warga satuan pendidikan.
  - Lingkungan satuan pendidikan
  - Kurikulum (visi, misi, budaya intrakurikuler, kokurikuler, ekstrakurikuler).
  - Lingkungan terdekat di sekitar satuan pendidikan.
6. Membuat pemetaan dan penanganan terhadap potensi risiko bagi warga satuan Pendidikan pada kegiatan MPLS Pancawaluya.
7. Menjamin tidak ada kegiatan yang dilarang pada saat pelaksanaan MPLS Pancawaluya sebagaimana yang dijelaskan dalam panduan ini.

8. Jika satuan pendidikan mempunyai keterbatasan jumlah guru dan/atau untuk efektivitas dan efisiensi pelaksanaan MPLS Pancawaluya maka satuan pendidikan melibatkan murid dari unsur Pengurus OSIS dan Majelis Perwakilan Kelas/MPK sebagai pendamping selama proses pelaksanaan MPLS Pancawaluya.
9. Melakukan pemantauan, evaluasi, dan pelaporan terkait pelaksanaan MPLS Pancawaluya.

#### **D. Orang Tua/Wali Peserta Didik**

1. Mengisi data diri Peserta didik baru melalui formulir pengenalan lingkungan satuan pendidikan bagi Peserta didik baru (contoh format ada di lampiran panduan kegiatan)
2. Mendampingi Peserta didik baru dalam pengenalan lingkungan satuan pendidikan jika diperlukan.
3. Mendampingi Peserta didik baru dalam mengembangkan sikap dan perilaku yang positif dalam kehidupan sehari-hari melalui Gerakan Tujuh Poe Atikan (7 PA).  
Memantau perkembangan anak selama MPLS Gapura Pancawaluya, baik dari segi akademik maupun sosial, dan berkomunikasi dengan pihak sekolah jika ada kendala.

## KRITERIA KELULUSAN MPLS PANCAWALUYA

1. Mengikuti seluruh rangkaian kegiatan MPLS Pancawaluya secara komprehensif sejak pembukaan sampai penutupan, kecuali bagi mereka yang dinyatakan sakit dengan melampirkan surat keterangan dokter.
2. Menjalankan kontrak belajar MPLS Pancawaluya.
3. Berprilaku sesuai dengan Karakter Pancawaluya.
4. Bagi peserta yang tidak dapat memenuhi poin kelulusan akan diberikan pembinaan lanjutan oleh wakil kepala sekolah bidang kesiswaan baik berupa kegiatan pembinaan disiplin, pendampingan dan pelaksanaan projek sosial di lingkungan sekolah maupun masyarakat.



## PELANTIKAN KELULUSAN MPLS PANCAWALUYA

1. Pelantikan dilaksanakan setelah calon Peserta didik selesai mengikuti MPLS Pancawaluya dan telah dinyatakan memenuhi kriteria kelulusan yang telah ditetapkan.
2. Upacara Pelantikan dilaksanakan oleh Kepala Sekolah selaku pembina upacara, disaksikan oleh undangan instansi terkait, muspika, guru dan staf tenaga kependidikan, pengurus OSIS/MPK, komite sekolah, serta orang tua/wali Peserta didik.
3. Upacara Pelantikan bagi calon Peserta didik yang belum memenuhi kriteria kelulusan akan dilantik oleh wakil kepala sekolah bidang kesiswaan setelah menyelesaikan pembinaan dan pendampingan lanjutan melalui prosesi pembacaan Ikrar Peserta didik Pancawaluya.
4. Calon Peserta didik yang telah dilantik, resmi menjadi Peserta didik di tingkat satuan pendidikan di bawah Pemerintah Daerah Provinsi Jawa Barat.
5. Orang tua Peserta didik yang telah dilantik menyetujui dan menandatangani Formulir Persetujuan Pelaksanaan Program Pendidikan Karakter Pancawaluya.
6. Calon Peserta didik yang telah dilantik mengucapkan “Ikrar Pelajar Pancawaluya”



## **PETUGAS UPACARA PELANTIKAN DAN KELULUSAN MASA PENGENALAN LINGKUNGAN SEKOLAH (MPLS) PANCAWALUYA**

1. Pembina Upacara (Kepala Sekolah)
2. Pemimpin Upacara (Wakasek Kesiswaan/Ketua Osis/Peserta MPLS)
3. Pembawa Acara
4. Pengibar Bendera 5
5. Pembaca Teks Pancasila
6. Pembaca UUD RI 1945
7. Pembaca Doa
8. Dirigen
9. Paduan Suara
10. Pemimpin Barisan
11. Pembaca Surat Keputusan Kelulusan Peserta MPLS Pancawaluya (Kepala Sekolah)
12. Pembaca Ikrar Pelajar Pancawaluya (Perwakilan peserta MPLS diikuti seluruh peserta)

# SILABUS KEGIATAN MPLS PANCAWALUYA

Materi MPLS Pancawaluya	Rincian Materi MPLS Pancawaluya
Upacara Pembukaan MPLS Pancawaluya	Upacara Pembukaan MPLS Pancawaluya Berkolaborasi dengan TNI/POLRI
Pengenalan Kepala Sekolah, Guru, dan Tenaga Kependidikan	Pengenalan dengan sesama Peserta didik dan guru
	Pengenalan dengan tenaga kependidikan dan warga satuan pendidikan
Pendidikan Karakter Pancawaluya dan Kontrak Belajar MPLS Pancawaluya	Pengertian Pendidikan Karakter Pancawaluya
	Lima Nilai Karakter Gapura Pancawaluya
	Tujuan Pendidikan Karakter Pancawaluya
	Inner Development Goals
	Pengenalan Pedoman Pendidikan Karakter Pancawaluya
	Pengenalan SIPALAWA (Sistem Informasi Pelajar Pancawaluya)
	Kontrak Belajar MPLS Pancawaluya

Materi MPLS Pancawaluya	Rincian Materi MPLS Pancawaluya
Deep Learning dan 8 Dimensi Kompetensi Lulusan	Mindful Learning
	Meaningful Learning
	Joyful Learning
	Pengenalan 8 Dimensi Profil Lulusan
	Menciptakan lingkungan belajar yang aman, nyaman dan menggembirakan
Wawasan Wiyata Mandala	Pengenalan visi, misi dan tujuan sebagai ciri khas satuan pendidikan
	Pengenalan denah, tata letak dan fungsi sarana prasarana di lingkungan satuan pendidikan
	Pengenalan aksesibilitas dan keamanan satuan pendidikan
	Pengenalan fasilitas di lingkungan satuan pendidikan
	Pengenalan kondisi lingkungan di sekitar satuan pendidikan
	Pengenalan intrakurikuler dan kokurikuler
	Pengenalan Budaya Satuan Pendidikan

Materi MPLS Pancawaluya	Rincian Materi MPLS Pancawaluya
Bela Negara dan Wawasan Kebangsaan	Pengenalan Bela Negara dan Wawasan Kebangsaan
	Latihan Baris Berbaris dan Kedisiplinan
7 Kebiasaan Anak Indonesia Hebat	Melaksanakan Pertemuan Pagi Ceria/Senam Anak Indonesia Hebat
	Pengenalan Gerakan Tujuh Kebiasaan Anak Indonesia Hebat
Pendidikan Anti Korupsi	Konsep dasar Pendidikan Anti Korupsi
	Tujuan Pendidikan Anti Korupsi
	Nilai-Nilai Dasar Pembentuk Karakter Anti Korupsi
	Tiga Pilar untuk Mewujudkan Sekolah Berbudaya Anti Korupsi
Pencegahan, Pemberantasan, Penyalahgunaan, Peredaran Gelap Narkotika (P4GN)	Bahaya Penyalahgunaan Narkotika
	Pencegahan Isu NAPZA

Materi MPLS Pancawaluya	Rincian Materi MPLS Pancawaluya
Tata Tertib Lalu Lintas dan Etika dan Keselamatan Berkendara	Pengenalan Tata Tertib Lalu Lintas dan Etika dan Keselamatan Berkendara
	Aturan Penting dalam Berlalu Lintas untuk Peserta didik
Kecakapan Literasi Digital	Keadaban Digital
	Penggunaan Internet dan Media Sosial Sehat
Perundungan, Intoleransi dan Kekerasan Seksual	Penumbuhan Perilaku Damai
	Pencegahan Judi Online
Pengenalan OSIS, MPK, dan Demonstrasi atau Pengenalan Ekstrakurikuler	Pengenalan OSIS
	Pengenalan MPK
	Pengenalan Ekstrakurikuler
Pendidikan Berwawasan Ekologi	Pengertian Pendidikan Berwawasan Ekologi
	Tujuan Pendidikan Berwawasan Ekologi
	Prinsip Pendidikan Berwawasan Ekologi

Materi MPLS Pancawaluya	Rincian Materi MPLS Pancawaluya
Aksi Ekologi	Belajar Bermasyarakat
	Penanaman Pohon
	Pembersihan Sungai
	Operasi sampah di fasilitas publik
	Pembersihan sarana publik atau sarana ibadah
	Konservasi air/pembersihan mata air
Asesmen MPLS Pancawaluya	Asesmen MPLS Pancawaluya untuk Literasi Membaca dan Numerasi
	Pemetaan Minat dan Bakat Peserta didik
Upacara Kelulusan MPLS Pancawaluya	Upacara Bendera kelulusan MPLS Pancawaluya
	Pembacaan Surat Keputusan Kelulusan MPLS Pancawaluya dan “Ikrar Pelajar Pancawaluya”
	Penandatanganan Formulir Persetujuan Orang Tua/Wali Peserta didik

## JADWAL KEGIATAN MPLS PANCAWALUYA

No	Hari	Materi	Waktu (JP 60 Menit)	Narasumber
1	Senin	Upacara Pembukaan	1	TNI/POLRI
2		Pengenalan Kepala Sekolah, Guru, dan Tenaga Kependidikan.	1	Panitia MPLS Sekolah
3		Pendidikan Karakter Pancawaluya dan Kontrak Belajar MPLS Pancawaluya	2	Kepala Sekolah dan Wakasek Kesiswaan
4		Deep Learning dan 8 Dimensi Kompetensi Lulusan	1	Wakasek Kurikulum
5		Wawasan Wiyata Mandala	2	Panitia MPLS Sekolah

No	Hari	Materi	Waktu (JP 60 Menit)	Narasumber
6	Selasa	Bela Negara dan Wawasan Kebangsaan	7	TNI/POLRI
7	Rabu	7 Kebiasaan Anak Indonesia Hebat	2	Panitia MPLS Sekolah
8		Pendidikan Anti Korupsi	1	Kejaksaan/Guru PKN
9		Pencegahan, Pemberantasan, Penyalahgunaan, Peredaran Gelap Narkotika (P4GN)	1	BNNK/Guru Biologi
10		Tata Tertib Lalu Lintas dan Etika dan Keselamatan Berkendara	1	SATLANTAS POLRI
11		Kecakapan Literasi Digital	1	Guru Informatika
12		Perundungan, Intoleransi dan Kekerasan Seksual	1	Guru BK

No	Hari	Materi	Waktu (JP 60 Menit)	Narasumber
13	Kamis	Pengenalan OSIS, MPK, dan Demonstrasi atau Pengenalan Ekstrakurikuler	7	OSIS, MPK, dan Ekskul
14	Jumat	Pendidikan Berwawasan Ekologi	2	Guru Biologi
15		Aksi Ekologi	2	Panitia MPLS Sekolah
16		Asesmen MPLS Pancawaluya	1	Panitia MPLS Sekolah
17		Upacara Kelulusan MPLS Pancawaluya	2	Panitia MPLS Sekolah

*Catatan: Total waktu pelaksanaan MPLS Pancawaluya selama 8,5 JP dengan 7 JP efektif dalam satu hari. 1,5 JP digunakan untuk waktu istirahat dan pengondisian peserta.*



**disdik  
jabar**



# TERIMA KASIH

